

## فراخوان ثبت درخواست در سامانه برای موسسات فرهنگی هنری چند منظوره

نظر به دستورالعمل شماره ۹۹/۲۵۱۱۷۳ مورخه ۹۹/۱۱/۲۸ مشاور محترم وزیر و عضو و دبیر هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، موسسات فرهنگی هنری چند منظوره ای که درخواست تغییراتی از قبیل: ۱- تغییر اعضای هیات موسس ۲- تغییر مدیر مسئول ۳- افزایش موضوع فعالیت ۴- تغییر مکان و تمدید پروانه فعالیت را دارند صرفاً از طریق سامانه صدور مجوز موسسات درخواست های آنان مورد رسیدگی قرار می گیرد.

### نحوه ثبت درخواست و تکمیل پرونده توسط متقاضی

- ❖ ابتدا متقاضی با مراجعه به سایت [www.maraakez.ir](http://www.maraakez.ir) با “درخواست عضویت” رمز عبور را دریافت و سپس با ورود به سامانه، نسبت به تکمیل پرونده اقدام می کند و آخرین اطلاعات موسسه را (طبق آخرین آگهی تغییرات ثبتی و یا صورتجلسات تغییرات فعلی) در منوهای «هیات موسس»، «هیات مدیره» و «اطلاعات موسسه» سامانه وارد می کند.
- ❖ ورود نام پیشنهادی موسسه (در قسمت مشخصات عمومی موسسه، اطلاعات کلی) که باید حتما کلمه «مجوزدار» پیش از نام موسسه وارد شود و متقاضی با نوشتن این کلمه نشان می دهد موسسه دارای سابقه است. مانند این نمونه؛ «مجوزدار: اقلیم سرزمین کهن»
- ❖ در خصوص ورود موضوع فعالیت ها و اهداف، (اهداف و موضوعاتی که با موضوعات فعلی موسسه مشابهت دارد) انتخاب شود و طی مراحل رسیدگی توسط دبیرخانه هیات رسیدگی موضوعات با توجه به اساسنامه و سوابق موسسه در پرونده اصلاح خواهند شد.
- ❖ از آنجا که موسسه دارای مجوز فعالیت است در طی انجام ورود اطلاعات، مدیر مسئول در قسمت مشخصات هیات موسس به جای تکمیل فیلد های سوابق شغلی و تخصص مهارت فردی، تصویر مجوز فعالیت، صورتجلسه درخواست تغییرات فعلی را بصورت مجزا با انتخاب گزینه جدید بارگذاری نماید.
- ❖ در قسمت مشخصات اعضای هیات موسس (نفر دوم)، آگهی روزنامه رسمی تغییرات بارگذاری شود.
- ❖ در قسمت مشخصات اعضای هیات موسس (نفر سوم)، مهمترین نامه های دریافتی از هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی در سالیان اخیر به ترتیب تاریخ نامه بارگذاری شود.
- ❖ سایر اسناد و مدارک مهم موسسه (غیر از موارد فوق) می تواند در قسمت تخصص و مهارت هر سه عضو بارگذاری شود.
- ❖ متقاضی نسبت به بارگذاری مدارک شناسایی شامل کارت ملی، مدرک تحصیلی، کارت معافیت یا پایان خدمت، عکس پرسنلی و گواهی عدم سوپیشینه در قسمت های تعریف شده به عنوان اطلاعات فایل اقدام نماید.
- ❖ متقاضی پس از تکمیل پرونده عبارت «تایید آغاز بررسی پرونده» را انتخاب نموده و نسبت به ارسال پرونده اقدام نماید.