

به نام خدا
ریاست جمهوری



شوه نامه اجرایی اعطای تسهیلات قرض الحسنه به فعالان و صنوف فرهنگی، هنری و رسانه‌ای

تهیه کننده: معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی
مدیریت تجهیز منابع
تنظیم و ثبت: مدیریت امور تلفیق برنامه و فناوری اطلاعات
اداره تشکیلات و روش ها
شماره ی سند: ۱۰۵-۷-۷۱۱۸
نسخه: ۱
تاریخ ابلاغ: ۹۹/۰۷/۲۸
تصویب کننده: مقام مدیرعامل

فهرست مطالب

۳.....	مقدمه
۳.....	ماده اول: تعاریف
۴.....	ماده دوم: معرفی کارگروه ها و حدود وظایف و اختیارات آنها
۶.....	ماده سوم: فرآیند معرفی و پرداخت تسهیلات
۷.....	ماده چهارم: نحوه بررسی طرح
۷.....	ماده پنجم: وثایق و تضامین
۷.....	ماده ششم: سقف پرداخت تسهیلات و مدت بازپرداخت
۸.....	ماده هفتم: مراحل پرداخت تسهیلات و نظارت

مقدمه

در اجرای هرچه بهتر قرارداد عاملیت شماره ۱۷۶۶۴۰ مورخ ۱۳۹۹/۶/۲۶ (۹۹/۸۹۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱) فی مابین صندوق کارآفرینی امید و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وفق مفاد تفاهم‌نامه سه جانبه ابلاغی با شماره ۲۶۶۹۴۱ مورخ ۹۹/۰۵/۲۶ سازمان برنامه و بودجه کشور و به منظور حفظ، توسعه و ایجاد فرصت‌های شغلی و حمایت از صنوف و فعالان فرهنگی، هنری و رسانه‌ای موضوع تبصره (۱۸) قانون بودجه سنواتی کل کشور این دستورالعمل برای اجرای هماهنگ و یکسان در سراسر کشور تنظیم و ابلاغ می‌شود.

ماده اول: تعاریف

واژگان و عباراتی که در این شیوه نامه به کار می‌روند:

الف) واگذارنده اعتبار: منظور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

ب) عامل: منظور صندوق کارآفرینی امید است.

ج) وام گیرنده: متقاضی مشمول این دستورالعمل شامل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بخش‌های خصوصی و تعاونی در حوزه فعالیت‌های اقتصاد فرهنگ و هنر دارای مجوز رسمی یا فعالیت شاخص و مورد تایید حوزه‌های تخصصی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد که برای دریافت تسهیلات از طریق سامانه تحفه با آدرس <https://tohfeh.farhang.gov.ir> معرفی شوند.

د) تسهیلات/وام: منظور از تسهیلات در این شیوه‌نامه، وام قرض الحسنه صندوق کارآفرینی امید است.

ه) مدت بازپرداخت: مدت زمانی است که وفق مفاد ماده ۵ قرارداد عاملیت فی مابین به متقاضی برای تسویه حساب از سوی وزارت اعلام می شود.

و) سهم آورده: میزان سرمایه نقدی و غیر نقدی متقاضیان برای اجرای طرح است که به تأیید نمایندگان معاونت‌های تخصصی در کار گروه‌های ملی و استانی اشتغال می‌رسد و حداقل معادل ۲۰ درصد تسهیلات مصوب می‌باشد.

ز) پرونده تسهیلاتی: کلیه اوراق، مستندات، مکاتبات و مصوبات پرداخت تسهیلات به وام گیرندگان که به صورت متعارف یا مکانیزه و الکترونیکی در صندوق کارآفرینی امید نگهداری می‌شود.

ح) کار گروه ملی اشتغال: کارگروه ملی اشتغال فرهنگ و هنر با مسئولیت معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت، برای نظارت بر روند اعطای تسهیلات در چارچوب ضوابط اعلام شده، تشکیل می‌شود.

ط) دبیرخانه کارگروه ملی اشتغال: دبیرخانه کارگروه ملی اشتغال فرهنگ و هنر کشور که در معاونت توسعه مدیریت و منابع مستقر است.

ی) کارگروه استانی اشتغال: کارگروه استانی اشتغال فرهنگ و هنر با مسئولیت معاون وزیر، رئیس سازمان یا مرکز تخصصی وزارت حسب طرح‌های متقاضیان، برای بررسی و تأیید تقاضاهای مربوطه در چارچوب ضوابط ابلاغ شده، تشکیل می‌شود.

ک) دبیرخانه کارگروه استانی اشتغال: دبیرخانه کارگروه اشتغال فرهنگ و هنر استان در اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مستقر است.

ل) رسته فعالیت‌های منتخب: فعالیت‌هایی که در چارچوب برنامه تثبیت و ایجاد فرصت‌های شغلی بخش فرهنگ، هنر و رسانه دارای بیشترین ظرفیت تولید و ایجاد اشتغال در سطح استانی منطبق با مطالعات پویای (دینامیک) کسب و کار هستند.

م) سامانه: سامانه الکترونیکی برخط مستقر در وزارت فرهنگ و ارشاد به آدرس www.tohfeh.farhang.gov.ir که برای اجرا و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های موضوع تفاهم نامه مورد استفاده قرار خواهد گرفت و در آن تمامی اطلاعات مربوط به مراحل پذیرش، بررسی و پرداخت تسهیلات به طرحها از طریق سامانه فوق انجام می پذیرد.

ماده دوم: معرفی کارگروه‌ها و مدود وظایف و اختیارات آنها:

الف) ترکیب اعضا کارگروه ملی اشتغال فرهنگ و هنر:

(۱) معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت یا نماینده تام‌الاختیار ایشان

(۲) معاون وزیر، رئیس سازمان، مرکز تخصصی وزارت

۳) معاونت ساماندهی و توانمندسازی صندوق کارآفرینی امید و مدیر ارزیابی طرح و معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی .

۴) مدیران کل استانی ذیربط وزارت

۵) مدیرکل ذیربط معاونت، سازمان یا مرکز تخصصی وزارت با توجه به زیررسته فعالیت اقتصادی متقاضیان تسهیلات.

۶) نمایندگان تشکل‌ها، نهادها و یا انجمن‌ها و صنوف ذیربط (۲ نفر) حسب طرح‌های متقاضیان.

ب) وظایف و اختیارات کارگروه ملی اشتغال فرهنگ و هنر:

۱- بررسی طرح‌های متقاضیان دریافت تسهیلات بالاتر از ۵ میلیارد ریال (ظرف حداکثر ۳ روز کاری).

۲- تعیین میزان تسهیلات و مدت تنفس مورد نیاز و ارسال به صندوق کارآفرینی امید برای اعطای تسهیلات مورد درخواست متقاضیان

ج) ترکیب اعضا کارگروه استانی اشتغال فرهنگ و هنر:

۱) معاون وزیر، رئیس سازمان، مرکز تخصصی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار ایشان حسب طرح‌های متقاضیان.

۲) مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان

۳) مدیر استانی صندوق کارآفرینی امید به همراه معاون استان

۴) نمایندگان معاونت‌های تخصصی و کارشناسان مرتبط با طرح

۵) کارشناس حامی اشتغال صندوق کارآفرینی امید

۶) نمایندگان تشکل‌ها، نهادها و یا انجمن‌ها و صنوف ذیربط (۲ نفر) حسب طرح‌های متقاضیان.

د) حدود وظایف و اختیارات کارگروه استانی اشتغال فرهنگ و هنر:

۱- بررسی درخواست متقاضیان دریافت تسهیلات تا سقف ۵ میلیارد ریال با توجه به موارد ذیل‌الذکر در خصوص واجد شرایط بودن طرح‌های ارایه شده یا حسب مورد رد طرح با ذکر دلایل و تعیین میزان تسهیلات و مدت تنفس مورد نیاز و ارسال به صندوق کارآفرینی امید برای اعطای تسهیلات مورد درخواست متقاضیان (حداکثر ظرف مدت ۴ روز کاری)

۲- بررسی ضرورت‌های حمایتی با لحاظ میزان آسیب وارده به کسب و کار در بحران کرونا

۳- بررسی میدانی و توجیه پذیری طرح

۴- بررسی طرح از لحاظ فنی و اقتصادی.

۵- در نظر گرفتن مزیت نسبی و رقابتی منطقه با هدف سرمایه‌گذاری مورد نظر.

۶- طرح‌های مشمول دریافت تسهیلات حمایتی موضوع این دستورالعمل ذیل رسته فعالیت‌های شغلی منتخب بر اساس قانون بودجه سنواتی کل کشور به شرح زیر می‌باشد:

۶-۱ طرح‌های حمایتی (حفظ و ابقاء نیروی اشتغال کسب و کارهای زیان‌دیده در بحران همه‌گیری کرونا) با اولویت میزان نیروی شاغل

۶-۲ طرح‌های ایجاد (کارآفرینی و کارفرمایی) با اولویت پیشرفت فیزیکی بیش از ۷۰ درصد

۶-۳ طرح‌های توسعه‌ای بنگاه‌ها و کسب و کارهای موجود

تبصره ۱: نظر به ماهیت کسب و کارها و بنگاه‌های فرهنگی، هنری و رسانه‌ای و به منظور پرهیز از تبعات و حواشی تدوین طرح تجاری؛ مشخصات کلی و اطلاعات فنی و اقتصادی طرح متقاضیان در هر رشته فعالیت‌های

منتخب در چارچوب ارایه شده از سوی وزارت مورد ارزیابی فنی و اقتصادی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: اعضاء کارگروه استانی اشتغال می‌بایست در انتخاب و بررسی طرح‌های ارایه شده دقت نظر لازم را بنمایند. بدیهی است چنانچه طرح‌های ارایه شده در کارگروه‌های استانی و ملی مورد تأیید قرار نگیرد، هزینه‌های صورت پذیرفته بر عهده متقاضی بوده و مسئولیت پاسخگویی آن بر عهده رئیس کارگروه استانی اشتغال خواهد بود.

ماده سوم : فرایند معرفی و پرداخت تسهیلات در شعب صندوق کارآفرینی امید

(۱) طرح‌های متقاضیان پس از بررسی در کارگروه‌های ملی و استانی اشتغال از لحاظ تأیید صلاحیت کسب و کار پیشنهادی متقاضی، کارشناسی، توجیه پذیری و تأیید اهلیت طرح و متقاضی از طریق سامانه تحفه به پنل کاربری صندوق کارآفرینی امید ارجاع می‌شود.

(۲) اطلاعات طرح‌ها و متقاضیان مورد تأیید از طریق وب سرویس سامانه تحفه در اختیار صندوق کارآفرینی امید قرار خواهد گرفت که به منزله توجیه نوع شغل و اهلیت طرح و متقاضی تلقی می‌گردد.

(۳) بررسی و تصویب طرح‌های تا سقف ۱ میلیارد ریال در اختیار کارگروه استانی و بالاتر از ۱ میلیارد ریال در اختیار کارگروه ملی می‌باشد.

(۴) حداقل سن متقاضی جهت دریافت تسهیلات ۱۸ سال و حداکثر سن ۷۰ سال می‌باشد.

(۵) طبق مقررات بانک مرکزی در هنگام اخذ تسهیلات، دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم برای آقایان الزامی می‌باشد.

(۶) افراد معرفی شده در صورت داشتن هرگونه بدهی (جاری، سررسید گذشته، معوق و مشکوک الوصول) در هر یک از شعب صندوق کارآفرینی امید و سیستم‌های مالی قبلی (رفاه، ملت و تجارت) می‌بایست جهت دریافت تسهیلات نسبت به تسویه تسهیلات خود اقدام نمایند. همچنین در خصوص چک برگشتی در شبکه بانکی کشور، صندوق کارآفرینی امید مطابق دستورالعمل بانک مرکزی اقدام خواهد نمود.

(۷) کلیه معرفی شدگان موظف به افتتاح حساب قرض الحسنه (کد ۷۹۱ اشخاص حقیقی سرفصل حسابداری ۳۷۹۱) به میزان حداقل یک میلیون ریال، نزد شعب صندوق کارآفرینی امید علاوه بر هزینه‌های عملیاتی مرتبط با پرونده تسهیلاتی اعم از تشکیل پرونده، پیامک، بیمه عمر و ... می‌باشند.

- ۱-۷ هزینه استعلام هر پرونده: برابر با مبلغ ۱۲۰,۰۰۰ ریال (کد سرفصل حسابداری ۲۳۴۱)
- ۲-۷ هزینه تشکیل پرونده: برابر با مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال (کد سرفصل حسابداری ۲۳۴۳)
- ۳-۷ بیمه مانده عمر بدهکار (اشخاص حقیقی تا ۷۰ سال): برابر با ۶ در هزار تسهیلات (۵/۵۰۶۶ در هزار تسهیلات با احتساب (۱,۰۹) ارزش افزوده برابر با ۶ در هزار تسهیلات). (کد سرفصل حسابداری ۲۲۷۰)
- ۴-۷ هزینه ابطال تمبر مالیاتی: هر برگ تمبر برابر با مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال (کد سرفصل حسابداری ۱۲۲۰) در هر پرونده ۲ فقره تمبر مالیاتی مورد نیاز می باشد.
- ۵-۷ هزینه ارسال پیامک: سالانه به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال (کد سرفصل حسابداری ۲۵۳۵).
- ۶-۷ هزینه صدور کارت: برابر با مبلغ ۲۳۰۰۰ ریال (کد سرفصل ۲۳۰۸)
- ۷-۷ نرخ وجه التزام وام قرض الحسنه مربوط به این دستورالعمل برابر ۱۲ درصد می باشد.
- ۸-۷ هزینه نظارت بر مصرف تسهیلات: ۰/۵ در هزار مبلغ پرداخت شده در مرحله قبل (کد سرفصل ۲۳۱۶)
- ۹-۷ هزینه کارشناسی (ارزیابی) طرح: ۱/۵ در هزار تسهیلات مصوب شامل ۰/۵ در هزار مبلغ درخواستی به هنگام پذیرش طرح محاسبه و از مشتری اخذ گردیده و غیر قابل برگشت می باشد. مابقی آن در صورت تصویب تا میزان ۱/۵ در هزار پس از کسر ۰/۵ در هزار مبلغ ماخوذه قبلی در زمان انعقاد قرارداد از مشتری اخذ می گردد. (کد سرفصل ۲۳۲۱)

ماده چهارم: نحوه بررسی طرح

- ۱-۴ با توجه به مبلغ تسهیلات، وام گیرنده نسبت به تهیه و تنظیم B.P تعریف شده در سامانه تحفه اقدام و کارگروه استانی نسبت به بررسی و پس از تأیید توجیه فنی و اقتصادی طرح از طریق سامانه یاد شده اطلاعات بارگذاری شده را در اختیار صندوق کارآفرینی امید استان قرار می دهد. (حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری).
- ۲-۴ طرح مالی توسط کارگروه استانی به لحاظ مالی، سودآوری و امکان فروش و... مورد بررسی دقیق قرار می گیرد.

- ۳-۴ در صورتی که به تشخیص کارگروه ملی، طرح دارای نواقصی اعلام گردید، پس از ابلاغ مصوبات کارگروه توسط دبیرخانه (تا حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری) متقاضی طرح می بایست در اسرع وقت و حداکثر تا مدت ۷ روز کاری نسبت به رفع نواقص اعلامی اقدام نماید.

ماده پنجم: وثایق و تضامین

اخذ تضامین و وثایق به مطابق با دستورالعمل های جاری صندوق کارآفرینی امید می باشد.

ماده ششم: سقف پرداخت تسهیلات و مدت بازپرداخت

۶-۱ حداکثر مبلغ تسهیلات اعطایی تا سقف ۱ میلیارد ریال می‌باشد.

تبصره ۳: در موارد خاص با تصویب کارگروه ملی اشتغال تسهیلاتی با سقف حداکثر ۱۰ میلیارد ریال به طرح‌های ارائه شده پرداخت می‌گردد. این میزان از درخواستها حداکثر تا سقف ۲۰ درصد مبلغ قرارداد عاملیت قابل پرداخت می‌باشد.

۶-۲ دوره تنفس حداکثر ۶ ماه و شروع آن پس از پرداخت تسهیلات می‌باشد.

۶-۳ دوره بازپرداخت تسهیلات حداکثر پنج سال (با احتساب دوره تنفس) می‌باشد.

۶-۴ مدت بازپرداخت تسهیلات برای طرح‌های حمایتی، ایجاد و توسعه‌ای با احتساب ۶ ماه دوران تنفس حداکثر ۶۰ ماهه و تسهیلات سرمایه در گردش حداکثر ۳۶ ماهه و بدون دوره تنفس می‌باشد.

۶-۵ نحوه پرداخت تسهیلات برای طرح‌های ایجاد به صورت مرحله‌ای (تهیه مکان، تجهیزات و سرمایه در گردش) و برای تسهیلات حمایتی، توسعه‌ای و سرمایه در گردش یک مرحله‌ای می‌باشد.

ماده هفتم: مراحل پرداخت تسهیلات و نظارت:

تمامی پرداخت‌ها توسط صندوق کارآفرینی امید متناسب با پیشرفت طرح می‌باشد که شامل مراحل ذیل است:

الف) مرحله تهیه مکان و ساخت اعیان و ابنیه مورد نیاز:

۷-۱ برای طرح‌های ارائه شده در صورت نیاز به ساخت و ساز محل اجرای طرح، در ابتدای کار از محل سهم آورده متقاضیان (که در حساب وام گیرنده موجود می‌باشد) به منظور شروع فرآیند اجرایی طرح می‌بایست متناسب با نظر مشاور فنی و ناظر طرح (به عنوان عامل سوم طرف قرارداد با صندوق کارآفرینی امید) پرداخت و مابقی سهم مصوب شده این مرحله، پس از تأیید هر مرحله از صورت وضعیت توسط مشاور فنی و ناظر طرح و نیز کارشناس صندوق کارآفرینی امید (هر دو)، وجه آن از حساب افراد به حساب شرکت توسط صندوق کارآفرینی امید کارسازی خواهد شد.

۷-۲ صندوق کارآفرینی امید استان قبل از پرداخت تسهیلات به افراد حقیقی یا حقوقی می‌بایست اسناد و مدارک مثبت ذیل را از شرکت دریافت نماید.

طرح، نقشه و پلان ساختمان، لیست تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز.

ارائه قرارداد پیمانکاری برای احداث اعیان و ابنیه.

هزینه مشاور فنی و ناظر طرح توسط وام‌گیرنده پرداخت خواهد شد.

وام گیرنده می‌بایست قبل از اجرای ساخت و ساز کلیه مجوزهای لازم به‌علاوه نقشه و پلان طرح مورد نظر را در اختیار مشاور فنی و ناظر طرح قرار دهد.

ب) مرحله خرید تجهیزات و ماشین‌آلات:

۷-۳ پس از اتمام دوره ساخت و ساز (ساختمان‌های مورد نیاز)، خرید تجهیزات و ماشین‌آلات موضوع مندرج در فایل مالی ارائه شده توسط متقاضی می‌بایست برابر بخشنامه اعتبار اسنادی، تأمین مالی شود.

ج) مواد اولیه و سرمایه در گردش:

پس از خریداری و استقرار تجهیزات و ماشین آلات، مواد اولیه مندرج در فایل مالی می بایست برابر بخشنامه اعتبار اسنادی، تأمین مالی شود.

۷-۶ در صورت تعلل وام گیرنده در تکمیل هر یک از مراحل وام، هر گونه افزایش قیمت کالاها و خدمات بر عهده وام گیرنده می باشد.

۷-۵ پرداخت تسهیلات از محل قرارداد عاملیت شماره ۹۹/۸۹۰۰ مورخ ۹۹/۰۷/۰۱ با کد تسهیلات ۱۲۰ (سرفصل حسابداری ۱۵۱۰) و کد تسهیلات ۱۱۰ با سرفصل حسابداری ۱۵۰۹، کد معرف ۱۱۰۰۰۷۳۵ گروه مشتری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در بخش های صنعت و خدمات در سیستم نرم افزاری فرانتگین انجام می پذیرد.

۷-۶ واریز تسهیلات متقاضی و بازپرداخت اقساط در سپرده ۷۹۱ صورت می پذیرد و کارت نقدی واریز و برداشت ۷۹۱ هم در اختیار مشتری قراردادده می شود.

۷-۷ نظارت دوره‌ای بر طرح‌های پرداختی از محل این تفاهم‌نامه افزون بر نظارت ادارات کل استانی وزارت، توسط صندوق کارآفرینی امید صورت می پذیرد و گزارش آن به صورت فصلی به کارگروه ملی اشتغال وزارت ارائه می شود.

۷-۸ همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در مراحل بررسی، تکمیل پرونده و وصول اقساط وام گیرندگان. ۷-۹ دریافت کنندگان تسهیلات در این شیوه‌نامه، بنا به نوع فعالیت، نسبت به نصب دستگاه پوز صندوق کارآفرینی امید در محل اجرای طرح خود اقدام خواهند نمود.

۷-۱۰ سایر موارد و ضوابط اشاره نشده در این شیوه‌نامه براساس آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های جاری صندوق کارآفرینی امید انجام خواهد شد.

ماده هشتم:

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۸ به تصویب مدیرعامل محترم رسیده و در معاونت تجهیز و تخصیص منابع تدوین و در اداره تشکیلات و روش‌ها تنظیم و به شماره سند ۱۰۵-۷-۷۱۱۸ ثبت گردیده است از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

عملیات مسابدارى:

عنوان	ردیف	عنوان ثبت	كد سرفصل حسابدارى	نام سرفصل	بدهكار	بستانكار
	۱	افتتاح سپرده ویژه اقساط	۱۰۳۰-۲۲۰۰-۱۵۰۰	بد:صندوق/نقد و بانک/سایر سپرده ها نزد بانک	به میزان حداقل ۱میلیون ریال	
			۳۷۹۱	بس: سپرده ویژه تسهیلات	به میزان حداقل ۱میلیون ریال	
	۲	صدور کارت اقساط	۳۷۹۱	بد: سپرده مشتری	به مبلغ ۲۳۰۰۰ ریال	
			۲۳۰۸	بس: هزینه صدور کارت	به مبلغ ۲۳۰۰۰ ریال	
	۳	ثبت دریافت هزینه استعلام	۳۷۹۱	بد:سپرده مشتری	به میزان تعرفه های موجود	
			۲۳۴۱	بس:کارمزد دریافتی استعلام	به میزان تعرفه های موجود	
	۴	ثبت دریافت هزینه ارسال پیامک	۳۷۹۱	بد:سپرده مشتری	به میزان تعرفه های موجود	
			۲۵۳۵	بس: کارمزد دریافتی بابت خدمات نوین بانکداری	به میزان تعرفه های موجود	
	۵	ثبت هزینه کارشناسی ارزیابی طرح	۳۷۹۱	بد: سپرده مشتری /صندوق/سپرده نزد سایر بانک ها	به ارزش تعرفه های موجود	
			۲۳۲۱	بس:کارمزد دریافتی-کارشناسی ارزیابی طرح ها	به ارزش تعرفه های موجود	
	۶	ثبت هزینه نظارت بر مصرف طرح	۳۷۹۱	بد: سپرده مشتری /صندوق/سپرده نزد سایر بانک ها	به ارزش تعرفه های موجود	
			۲۳۱۶	بس:کارمزد دریافتی-نظارت	به ارزش تعرفه های موجود	
	۷	ثبت دریافت هزینه تشکیل پرونده	۳۷۹۱	بد:سپرده مشتری/حساب بانکی نزد سایر بانک ها/صندوق	به میزان تعرفه های موجود	
			۲۳۴۳	بس:کارمزد دریافتی تشکیل پرونده	به میزان تعرفه های موجود	

شيوه نامه ابراي اعطاي تسهيلات قرض اسنډ فعالان و صونف فرنگي، بنري و رساډاي

	به مبلغ تمبرهاي باطل شده	بد: سپرده مشتري/بانك/صندوق	۳۷۹۱	ثبت هزينه ابطال تمبر مالياتي	۸
	به مبلغ تمبرهاي باطل شده	بس: حساب تمبر مالياتي	۱۲۲۰		
	به تعداد تمبر هاي باطل شده	بد: طرف حساب هاي انتظامي	۶۰۱۹	ثبت انتظامي ابطال تمبر مالياتي (خروج)	۹
	به تعداد تمبر هاي باطل شده	بس: انتظامي تمبر مالياتي شعبه مقصد	۵۱۱۰		

رديف	عنوان ثبت	كد سرفصل	نام سرفصل	بدهكار	بستانكار
۱۰	ثبت انتظامي قرارداد	۵۱۶۶	بد: حساب هاي انتظامي قراردادهاي قرض الحسنه	۱	
		۶۰۱۹	بس: طرف حساب هاي انتظامي		۱
۱۱	ثبت تضمينات	۵۱۶۱/۵۱۵۶/۵۱۵۵/....	بد: حسابهاي انتظامي وثايق، چك، سفته و ساير وثايق ...)	معادل ۱۲۰ درصد اصل تسهيلات و كارمزد	
		۶۰۱۹	بس: طرف حسابهاي انتظامي	معادل ۲۰ درصد اصل تسهيلات و كارمزد	
۱۲	سهم آورده	۱۵۰۰-۱۰۳۰	بد: سپرده مشتري/حساب بانكي نزد ساير بانك ها/صندوق	به ميزان ۲۰ درصد تسهيلات مصوب	
		۲۲۴۴	بس: بستانكاران- سهم آورده متقاضي	به ميزان ۲۰ درصد تسهيلات مصوب	
۱۳	پرداخت تسهيلات	۱۵۰۹/۱۵۱۰	بد: تسهيلات از محل تفاهم نامه	تا سقف ۱ ميليارد ريال	
		۳۷۹۱	بس: حساب سپرده وام گيرنده	به ميزان ۸۰ درصد تسهيلات	
		۲۳۳۴	بس: كارمزد سالهاي آني	به ميزان كارمزد تسهيلات	
۱۴	تعديل سهم آورده	۲۲۴۴	بد: بستانكاران- سهم آورده متقاضي	به ميزان ۲۰ درصد تسهيلات مصوب براي ساخت اينيه	
		۱۵۰۰-۱۰۳۰	بس: حساب بانكي نزد ساير بانك ها/صندوق	به ميزان ۲۰ درصد تسهيلات مصوب براي ساخت اينيه	

پرداخت تسهيلات

شيوه نامه ابراي اعطاي تسهيلات قرض اسنډ فعالان و صنوف فرنگي، بنري و رساناي

	به ميزان پيش فاکتور ارائه شده بابت خريد تجهيزات يا مواد اوليه	بد: سپرده مشتري	۳۷۹۱	پرداخت از محل سپرده مشتري	۱۵
به ميزان پيش فاکتور ارائه شده در وجه فروشنده بابت خريد تجهيزات يا مواد اوليه		بس: حساب بانكي نزد ساير بانك ها/صندوق	۱۰۳۰-۱۵۰۰		
	به ارزش تعرفه موجود	بد:سپرده مشتري/حساب بانكي نزد ساير بانك ها/صندوق	۳۷۹۱	ثبت هزينه تعرفه بيمه عمر مانده بدهكار (اشخاص حقيقي)	۱۶
به ارزش تعرفه موجود		بس:بستانكاران - بيمه عمر	۲۲۷۰		

عنوان	رديف	عنوان ثبت	كد سرفصل	نام سرفصل	بدهكار	بستانكار
دريافت اقساط	۱۷	دريافت قسط- کارمزد به همراه جريمه احتمالي	۳۷۹۱	بد:سپرده مشتري	به مبلغ اصل تسهيلات، کارمزد و جريمه متعلقه	
			۱۵۰۹/۱۵۱۰	بس: سپرده از محل تفاهم نامه	به ارزش اصل و کارمزد	
			۲۴۳۲	بس:وجه التزام دريافتي	به ميزان جريمه تاخير	
	۱۸	دريافت قسط دوم- اصل تسهيلات	۳۷۹۱	بد:سپرده مشتري	به مبلغ اصل اقساط	
			۱۵۰۹/۱۵۱۰	بس: سپرده از محل تفاهم نامه	به مبلغ اصل اقساط	
	۱۹	تعديل کارمزد سالپايه	۲۳۳۴	بد:کارمزد سالهاي آتي	به ارزش کل کارمزد	
			۲۳۱۳	بس:کارمزد دريافتي	به ارزش کل کارمزد	

عنوان	رديف	عنوان ثبت	كد سرفصل	نام سرفصل	بدهكار	بستانكار
انتقال به سرفصل	۲۰	انتقال به طبقه سررسيد گذشته پس از ۲ ماه تاخير در سررسيد قسط	۱۲۵۳	بد:مطالبات سررسيد گذشته	مبلغ اقساط مشمول اين تاخير	
			۱۵۰۹/۱۵۱۰	بس: سپرده از محل تفاهم نامه	مبلغ اقساط مشمول اين تاخير	

شبه نامه اجرایی اعطای تسهیلات قرض اسنبد فعالان و صنوف فرعی، بنری و رسانای

تاخیر					
	مبلغ اقساط مشمول این تاخیر	بد:مطالبات معوق	۱۲۶۰	انتقال به طبقه معوق پس از گذشت ۶ ماه تاخیر در سررسید قسط	۲۱
	مبلغ اقساط مشمول این تاخیر	بس: مطالبات سررسید گذشته	۱۲۵۳		
	مبلغ اقساط مشمول این تاخیر	بد:مطالبات مشکوک الوصول	۱۲۶۳	انتقال به طبقه مشکوک الوصول پس از ۱۸ ماه تاخیر در سررسید قسط	۲۲
	مبلغ اقساط مشمول این تاخیر	بس:مطالبات معوق	۱۲۶۰		

عنوان	ردیف	عنوان ثبت	کد سرفصل	نام سرفصل	بدهکار	بستانکار
تسویه و آزاد سازی	۲۳	خروج وثایق	۶۰۱۹	بد:طرف حساب های انتظامی	به میزان ضریب وثایق ضربدر اصل تسهیلات و کارمزد	
			۵۱۶۱/۵۱۵۶/۵۱۵۵.....	بد:حسابهای انتظامی وثایق) چک سفته و	به ارزش ۱۲۰ درصد اصل تسهیلات و کارمزد	
	۲۴	خروج انتظامی قرارداد	۶۰۱۹	بد:طرف حساب های انتظامی	۱	
			۵۱۶۶	بس:حساب انتظامی قراردادها	۱	