

دستورالعمل چاپ کارهای غیر کتاب

به استناد ماده ۱۳ آیین نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه و واحد های وابسته مصوب ۱۳۷۱ ؛ دستورالعمل چاپ کارهای غیر کتاب در تاریخ ۷۷/۱۲/۲۸ در سه ماده و سه تبصره به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء است .

ماده ۱- کارهای چاپی غیر کتاب عبارت است از هر نوع کار چاپی (غیر از کتاب و مطبوعات که آیین نامه خاص خود را دارد)

مانند جعبه ، برچسب ، لفاف، سلفون ، راهنما ، پوستر ، تراکت ، تقویم ، سررسید ، انواع کارتها و ... که توسط کارگاههای چاپ دارای مجوز از وزارت ارشاد اسلامی صورت می گیرد .

تبصره - به موجب بند ک ماده ۱۳ آیین نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه ها و واحد های وابسته ، چاپ تقویم و سررسید از شمول ماده یک مستثنی است .

ماده ۲- متقاضی کارهای چاپی غیر کتاب مکلف به رعایت نکات زیر است .

الف : کارهای چاپی باید با موازین قانونی کشور منطبق باشد .

تبصره - مجموع قوانین مربوط به این دستورالعمل در ضمیمه آمده است .

ب: استفاده از تصاویر و عناوین پیشوایان مذهبی و مقامات عالی رتبه کشوری روی کارهای چاپی مربوط به محصولات و کالاهای تجاری ممنوع است .

پ: استفاده از تصاویر خلاف عفت عمومی ممنوع است .

ماده ۳- مسئولیت حسن اجرای مفاد این دستورالعمل به عهده دارنده پروانه چاپخانه است .

تبصره - کلیه چاپخانه ها موظفند شماره شناسایی چاپخانه خود را بر روی کلیه کارهای چاپی درج نمایند .